

委任状

【代理人】

住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項について委任します。

【委任事項】(必要な証明の該当項目にチェックをしてください。)

<input type="checkbox"/> 住民票謄本 (世帯員全員分)	・本籍の記載 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ・続柄の記載 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
<input type="checkbox"/> 住民票抄本(個人) 対象者の氏名 ()	・住民票コードの記載 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ・マイナンバーの記載 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※マイナンバー記載ありの場合(提出先:)	
<input type="checkbox"/> その他 ()		

通

年 月 日

【委任者(申請者本人)】

住所

氏名

印

生年月日

M・T・S・H

年 月 日

※この委任状は、すべて委任者本人が書いてください。押印も必要です。

※代理人は、窓口で備え付けの申請書を書いていただきます。

※窓口では、代理人の本人確認を行います。写真付きの身分証明書等の提示をお願いします。

※マイナンバー付の住民票は、代理人に交付ができません。申請・精算後、本人宛に

郵便で送付します。(郵送料別途必要)