

## 転出証明書の交付申請書

令和 年 月 日

どなたの 転出証明が 必要ですか	新住所（これからの住所）		これからの世帯主			
	旧住所（いままでの住所）		いままでの世帯主			
	異動日（転出する日）：令和 年 月 日					
	転出する人 （本人を含む）	氏名	生年月日	性別	続柄	
		1		大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女	
		2		大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女	
3			大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女		
4			大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女		
5		大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女			

届出人	住所	(〒 - )
	氏名	届出人（本人または世帯主）
	連絡先	昼間の連絡先（携帯でも可）

## ※注意事項

- ・本人確認のため電話確認の必要がありますので、連絡先は、昼間（9時～17時）連絡がつく電話番号を必ず記入してください。
- ・転出に伴い、国民健康保険、国民年金、介護保険、後期高齢者医療、税関係など、別途窓口にて各種手続きが必要な場合があります。

## 【同封していただくもの】

- ・転出証明書の交付申請書（この申請書）
- ・届出人の身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード等）の写し
- ・返信用封筒（返信先の住所・氏名を記入し、特定記録郵便料244円分の切手を貼ったもの）

## 【送付先】

〒846-8501 佐賀県多久市北多久町大字小侍7番地1

多久市役所 市民生活課 窓口係（電話：0952-75-6116）