

委 任 状

令和 年 月 日

多久市長 様

委任する人	住所			
	氏名	Ⓜ	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。			
代理人	住所			
	氏名		生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
委任事項	に関すること (下記の記載例を参考にして、委任する人が全部記載してください。)			

-
- <注意> ※ 必ず、委任する人が上記の枠内を全部記載してください。
 ※ 申請等の際は、代理人自身を証する身分証明書等を提示してください。
 ※ 委任事項欄は、下記を参考にして記入してください。

記

書類等の例	委任事項欄の記載例
1 所得証明書	〇〇〇〇 (氏名) の (世帯全員の) 平成〇〇年中の所得証明書交付
2 課税証明書	〇〇〇〇 (氏名) の (世帯全員の) 平成〇〇年中の課税証明書交付
3 無資産証明書	〇〇〇〇 (氏名) の無資産証明書交付
4 納税証明書	〇〇〇〇 (氏名) の平成〇〇年度の市県民税 (固定資産税、法人市民税) の納税証明書交付
5 住宅用家屋証明書	〇〇〇〇 (氏名) の住宅用家屋証明書交付
6 営業証明書	〇〇〇〇 (氏名) の平成〇〇年度の営業証明書交付
7 証明願	〇〇〇〇 (氏名) の証明願
8 評価証明書	〇〇〇〇 (氏名) の平成〇〇年度の評価証明書交付
9 公課証明書	〇〇〇〇 (氏名) の平成〇〇年度の公課証明書交付
10 名寄帳	〇〇〇〇 (氏名) の平成〇〇年度の名寄帳交付