

多久市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、多久市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例（平成17年多久市条例第17号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(公募の方法)

第2条 条例第2条の規定により、指定管理者を公募するに当たっては、当該公募について告示するとともに市の広報紙、ホームページへ掲載するものとする。

(申請書等)

第3条 条例第3条に規定する申請は、指定管理者指定申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて行うものとする。

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 施設の管理運営に関する収支を説明する書類（様式第3号）
- (3) 団体の定款、寄附行為若しくは規約又はこれらに類する書類
- (4) 法人にあつては、法人の登記事項証明書
- (5) 課税されている団体にあつては、市長が必要とする納税証明書
- (6) その他市長が指定管理者を指定するために必要な書類

(選定結果の通知)

第4条 市長は、条例第4条の規定により団体を選定したときは、申請を行った団体に対しその結果を指定管理者選定結果通知書（様式第4号）により通知しなければならない。

(指定管理者の指定)

第5条 市長は、条例第6条の規定により指定管理者を指定したときは、指定管理者指定決定書（様式第5号）により当該指定管理者に通知し、次に掲げる事項について条例第7号の規定による協定を締結するものとする。

- (1) 管理の基準に関する事
- (2) 管理業務に関する事項

- (3) 指定期間に関する事項
- (4) 利用料金に関する事項
- (5) 市が支払うべき管理費用に関する事項
- (6) 事業報告に関する事項
- (7) 指定の取消し及び管理業務の停止に関する事項
- (8) その他市長が別に定める事項

(事業報告書)

第 6 条 条例第 8 条に規定する事業報告書は、次に掲げる事項を記載した多久市の施設指定管理者事業報告書(様式第 6 号)によるものとする。ただし、指定管理者において次に掲げる事項を満たす書類を作成した場合は、これをもって当該様式に代えることができる。

- (1) 管理業務の実施状況及び利用状況
- (2) 使用料又は利用に係る料金の収入の実績
- (3) 管理に係る経費の収支状況
- (4) 前各号に掲げるもののほか、管理の実態を把握するために必要なものとして市長が特に必要と認める事項

(補則)

第 7 条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

様式第1号（第3条関係）

多久市公の施設指定管理者指定申請書

年 月 日

多久市長

様

申請者 所在地

団体名

代表者名

印

連絡先（電話）

次の施設について、指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

1 施設の名称

2 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 施設の管理運営に関する収支を説明する書類（様式第3号）
- (3) 定款，寄附行為，規約その他これらに類する書類
- (4) 法人にあつては、法人の登記事項証明書
- (5) 課税されている団体にあつては、市長が必要とする納税証明書
- (6) その他の書類

申請者において様式第2号及び様式第3号の要件を満たす書類を作成した場合は、これをもって当該様式に代えることができる。

様式第2号（第3条関係）

事業計画書

1 基本的事項

施設名			
団体名			
代表者			
団体所在地			
設立年月日	年月日	従業員数	
電話番号		FAX番号	
主たる業務内容			
団体の経営方針			
施設の管理を希望する理由			
その他			

2 管理運営を行うに当たっての経営方針について

3 施設の管理について

(1) 職員の配置及び採用について

(2) 職員の研修計画

(3) 経理について

4 施設の運営について

(1) 年間の自主事業計画

(2) サービスを向上させるための方策

(3) 利用者等の要望の把握及び実現策

(4) 利用者のトラブルの未然防止と対処方法

(5) その他 (地域活動への参加 , 他施設との連携等)

5 個人情報保護の措置について

6 緊急時対策について

? 防犯 , 防災対応について

? その他緊急時の対応について

事業実施計画書（ 年度 ）

ここでいう事業とは、公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座、講演会等をいう。

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

様式第3号（第3条関係）

（施設名を記入）の管理運営に関する収支予算書（年度）
（年 月 日から 年 月 日まで）

収 入

（単位：円）

項 目	金 額	内 訳	備 考
合 計			

支 出

（単位：円）

項 目	金 額	内 訳	備 考
人 件 費			
事 務 費			
事 業 費			
管 理 費			
事 務 経 費			
合 計			

様式第4号（第4条関係）

第 号
年 月 日

多久市指定管理者選定結果通知書

殿

多久市長

印

年 月 日付けの指定管理者の指定の申請については、下記のとおり決定しましたので、通知します。

記

- 1 公の施設の名称
- 2 選定した団体
- 3 選定した理由

様式第5号（第5条関係）

多久市指令 第 号
年 月 日

様

多久市長 印

指定管理者指定決定書

多久市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例第6条の規定により、公の施設の指定管理者として貴団体を指定します。

- 1 公の施設の名称
- 2 指定管理者として指定する期間
- 3 その他

様式第6号（第6条関係）

多久市公の施設指定管理者事業報告書

年 月 日

多久市長

殿

指定管理者 所在地

団体名

代表者名

印

年度の事業について、次のとおり報告します。

1 実施期間

年 月 日から 年 月 日まで

2 公の施設名

3 管理業務の実施及び利用の状況

4 使用料又は利用に係る料金の収入の実績

5 管理に係る経費の収支状況

収 入

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳	備 考
合 計			

支 出

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳	備 考
合 計			

6 その他

--