

... 行政からのお知らせ ...

Information

日々雇用職員の募集

市役所では21年度に臨時的に雇用する職員の募集を行います。雇用時期・条件は業務により変わりますが、今回応募登録者の中から採用いたします。

(臨時の雇用ですので長期的な雇用ではありません)

用ではありません

◆申し込み方法

市販の履歴書に必要事項を記入して、市役所3階人事係までご持参ください（郵送は不可）

■問い合わせ・申し込み

問い合わせ・申し込み
総務課 人事係 ☎ 75-2112

ださい（郵送は不可）

市販の履歴書に必要事項を記入して、市役所3階人事係までご持参ください（郵送は不可）

■問い合わせ・申し込み

み
多久市教育委員会 教育統括室

月2日(月)～2月20日(金)
(土日祝日を除く。)

貞会 教育統括室

※募集要項は教育委員会教育統括室で交付しますが、郵送で請求する場合は事前にお問い合わせください。

◆採用方法

△採用方法

非常勤職員の募集

受付期間	試験日	雇用期間	賃金	勤務時間	採用予員定	応募資格	職務内容	職種
2月2日(月)～2月20日(金) （土日祝日を除く。8時30分～17時15分）	3月1日(日)	時間、場所は後日通知します	月額 143,800円 (平成22年3月31日(日)～ ただし4年以内の更新可)	原則 月曜日～金曜日 10時～17時 (6時間)	1人	・司書・司書補または司書教諭の資格を有する者 ・50歳以下の多久市内に居住の方 (H21年4月1日現在)	学校図書館事務等	学校図書館司書 (非常勤)
			月額 131,700円 (平成22年3月31日(日)～ ただし4年以内の更新可)	原則 月曜日～金曜日 7時30分～14時30分 (6時間)	7人	・普通自動車免許取 得者 ・64歳以下の多久市内に居住の方 (H21年4月1日現在)	学校業務全般	学校業務員 (非常勤)
			日額 3,180円 (平成22年3月31日(日)～ ただし4年以内の更新可)	原則 月曜日～金曜日 8時15分～12時15分 (4時間)	2人	・方 ・多久市内に居住の方	小中学校事務補助	学校事務補助職員 (日々雇用)

**小・中学校に勤務する職員
(非常勤等) を募集します**