

日々雇用職員の募集

市役所では21年度に臨時的に雇用する職員の募集を行います。雇用時期・条件は業務により変わりますが、今回応募登録者の中から採用いたします。

(臨時的な雇用ですので長期的な雇用ではありません)

□雇用条件

※雇用条件は業務により変更があります

■業務内容 各課の事務補助、現地調査補助、申告受付等

■勤務場所 多久市役所

■応募資格 原則として多久市内に居住の方

■勤務条件 月曜日～金曜日
8時30分～17時15分

■賃金 月額 6、360円

■保険適用 雇用形態により社会・雇用保険あり

■雇用期間 1期間4か月以内
(更新の場合有り)

■受付期間 2月16日(月)～3月6日(金)
(土日祝日を除く。8時30分～17時15分)

□申し込み方法

市販の履歴書に必要事項を記入して、市役所3階人事係までご持参ください(郵送は不可)

□採用方法

期間内に提出された方を名簿登録し、採用各課での選考採用とします。なお、提出されても応募者数、業務量により採用されない場合もあります。

非常勤職員の募集

■業務内容 一般事務

■採用予定 若干人

■応募資格 多久市内に居住する方

■勤務条件 月曜日～金曜日
8時30分～17時15分
間で6時間勤務

■賃金 月額134、500円

■保険適用 社会保険・雇用保険

■雇用期間 平成21年4月1日
～平成22年3月31日
(勤務成績が良好の場合更新可)

■試験日 3月8日(日)

■受付期間 2月2日(月)～2月27日(金)
(土日祝日を除く。8時30分～17時15分)

□申し込み方法

市販の履歴書に必要事項を記入して、市役所3階人事係までご持参ください(郵送は不可)

■問い合わせ・申し込み

総務課 人事係 ☎7512112

小・中学校に勤務する職員

(非常勤等)を募集します

職種	職務内容	採用予定	勤務時間	賃金	雇用期間	試験日	受付期間
学校図書館司書 (非常勤)	学校図書館事務等	1人	原則 月曜日～金曜日 10時～17時 (6時間)	月額 143、800円	平成21年4月1日～ 平成22年3月31日 (ただし4年以内の更新可)	3月1日(日) 時間、場所は後日通知します	2月2日(月)～2月20日(金) (土日祝日を除く。8時30分～17時15分)
学校業務員 (非常勤)	学校業務全般	7人	原則 月曜日～金曜日 7時30分～14時30分 (6時間)	月額 131、700円	平成21年4月1日～ 平成22年3月31日 (ただし4年以内の更新可)		
学校事務補助職員 (日々雇用)	小中学校事務補助	2人	原則 月曜日～金曜日 8時15分～12時15分 (4時間)	月額 3、180円	平成21年4月1日～ 平成22年3月31日 (ただし4年以内の更新可)		

※募集要項は教育委員会教育統括室で交付しますが、郵送で請求する場合は事前にお問い合わせください。

■問い合わせ・申し込み 多久市教育委員会 教育統括室

☎7513450