

「緊急雇用創出事業」により 臨時職員を募集します

国の緊急的な雇用対策事業により、多久市では下表の業務を行う臨時職員を募集します。
募集はハローワークを通して行いますので、応募の際はハローワークの紹介状が必要になります。
(募集時期は、事業開始のひと月前を予定しています)

担当課 電話番号	業務	業務内容	募集人員	雇用期間
給食センター 71-2036	給食管理システム 入力作業	過年度の給食費データ入力作業	1	21年6月～8月
給食センター 71-2036	給食費収納事務	給食費の収納事務や訪問等の補助	1	21年7月～8月
			1	21年11月～12月
生涯学習課 74-3241	埋蔵文化財遺物活用 推進整備事業	出土品の運搬整理等、および内容の仕分け。写真撮影と台帳記録の作成事務	6	21年7月～12月
総務課 75-2112	学校再編・跡地利活用 調査事業	アンケート集約などの一般事務	1	21年4月～9月
			1	21年10月～22年3月
農林課 75-4825	水田台帳整備事業	台帳整理のための、関係帳票との照合、関係者への照会、台帳修正等の事務。パソコン操作が必要。	2	21年4月～9月
農業委員会事務局 75-4831	耕作放棄地調査事務	耕作放棄地調査に関する事務（地図作成、書類整理、パソコン入力など）	1	21年4月～9月
都市計画課 75-4827	水洗化促進事業	対象の世帯訪問および事務	2	21年4月～9月
			2	21年10月～22年3月
市民生活課 75-2159	被保険者情報 ペーパーレス化事業	被保険者情報のシステムへの取込み・入力作業	1	21年10月～22年3月
市民生活課 75-2159	後期高齢者医療制度 等相談員	窓口受付・問い合わせ・相談対応 保険料納付勧奨	1	21年4月～9月
			1	21年10月～22年3月
市民生活課 75-6117	不法投棄監視事業および 「ごみマップ」作成	不法投棄箇所のマップの作成 放置されているごみの撤収	2	21年4月～9月
市民生活課 75-6117	高齢者交通安全対策	高齢者の事故防止のための啓発 (週3日勤務)	1	21年4月～9月
			1	21年10月～22年3月
市民生活課 75-6117	事業所排出ごみの 適正化指導	違反ごみの適正化指導および事業所 への啓発	2	21年4月～9月
市民生活課 75-6117	墓地台帳整理	墓地台帳の整理、墓地および管理者の 確認作業	1	21年4月～9月

市が通常行う臨時職員の募集とは異なります。詳細は、各担当課へお問い合わせください。