

平成25年度採用の 臨時職員を募集します

募集区分

- ①一般事務
- ②保健師・看護師・管理栄養士

受付期間

2月12日(火)～3月8日(金)
(土・日曜日を除く 8時30分～17時15分)

申込方法

市販の履歴書に必要事項を記入して、市役所
3階総務課人事係まで提出してください。

①一般事務

応募資格 多久市内居住者

雇用条件 条件は業務により異なります。

業務内容 パソコン入力ほか事務補助、受付等

勤務条件 月～金曜日 8時30分～17時15分

賃金 日額 6,360円

保険適用 雇用形態により社会・雇用保険適用

雇用期間 1期間 4か月以内(更新有)

採用方法 応募者を名簿に登載し、募集する課
が選考採用します。なお、履歴書を
提出しても、応募者数・業務量によ
り、採用されない場合もあります。

②保健師・看護師・管理栄養士

応募資格 保健師・看護師・管理栄養士
の資格保持者

業務内容 健康づくりに係る業務

勤務条件 月～金曜日 8時30分～17時15分
(月に17日以内)

賃金 保健師・看護師
日額 8,220円

管理栄養士
日額 6,660円

保険適用 社会・雇用保険適用

雇用期間 平成25年4月1日～平成26年3月31日

採用方法 面接試験により採用します。
日時等は後日応募者に通知します。

■問い合わせ 総務課 人事係 ☎75-2112

職員の分限および懲戒処分の状況

1 分限処分者数

(平成23年度)

処分事由	処分の種類				合計
	降任	免職	休職	降給	
勤務実績がよくない場合					
心身の故障の場合			6		6
職に必要な適格性を欠く場合					
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、 過員を生じた場合					
刑事事件に関し起訴された場合					
条例で定める事由による場合					
合計			6		6

2 懲戒処分者数

平成23年度は懲戒処分はありません。

職員の研修等の状況

研修の実施状況 平成24年度に実施したうち主なものを掲載

研修名	実施機関	受講対象者	修了者数
自治大学	自治大学校	2	2
階層別研修	佐賀県自治修習所 他	34	34
専門実務研修	市町村職員中央研修所 他	17	17
能力開発研修	佐賀県自治修習所 他	8	8
認知症サポーター養成講座	市	職員全員	168
人権・同和問題研修	市	職員全員	148

職員の福祉および利益の保護の状況

1 健康診断の実績

(平成23年度)

健康診断の 種別	対象者	受診者数	検査内容
成人病 予防検診	職員 全員	193	胸部X線、 血圧、 肝機能他
人間ドック	受診者	85	上記内容他 受診者希望項目

2 公務災害補償

(平成23年度)

	公務 災害	通勤 災害
申請件数	3	1
認定件数	3	1
不認定件数	0	0

平成25年度採用の非常勤職員を募集します

応募資格 多久市内居住者で、身体障害者手帳の等級が
1級から6級に該当する方

採用予定 1人

業務内容 事務補助(電算システムへのデータ入力および帳票作成等)

勤務条件 月～金曜日 8時30分～17時15分(月17日勤務)

賃金 日額 6,360円

保険適用 社会・雇用保険適用

雇用期間 平成25年4月1日～平成26年3月31日(更新有)

受付期間 2月1日(金)～2月22日(金)
(土・日曜日を除く 8時30分～17時15分)

試験日 2月28日(木)

申込方法 市販の履歴書に必要事項を記入して、1階福
祉課高齢・障害者福祉係まで提出してください。

採用試験 作文試験、面接試験を行います。

■問い合わせ 福祉課 高齢・障害者福祉係 ☎75-4823