多久市財務規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和８年９月３０日

多久市長　香　　月　　正　　則

多久市規則第２８号

多久市財務規則の一部を改正する規則

多久市財務規則（平成１１年多久市規則第５号）の一部を次のように改正する。

目次中「第４節　小切手の振出等（第７４条―第８０条）」を「第４節　削除」に改める。

第２６条第１項中「第１６９条の４第２項」を「第１６９条の７第２項」に、「手続き」を「手続」に改める。

第３３条第１項中第１号を削り、第２号を第１号とし、第３号を第２号とする。

第４８条中「次の」を「次に」に改め、同条第１号中「算出の基礎」を「、算出の基礎」に改める。

第５４条第３項中「本人のぼ印」を「当該債権者の署名」に改める。

第６１条第１項中「清算」を「精算」に改める。

第６３条第４号中「社会保険診療報酬支払基金」を「医療情報基盤・診療報酬審査支払機構」に改める。

第６５条第１項第９号を次のように改める。

（９）　前金払をすることにより経費の節減を図ることができ、かつ、確実な履行が認められる経費

第６７条第２項中「物品その他の買入」を「業務の委託にあっては、履行し

た業務に相当する委託料の１０分の１０、物品その他の買入れ」に改める。

第４章第４節を次のように改める。

第４節　削除

第７４条から第８０条まで　削除

第８６条第８号中「最低制限価格」の次に「又は低入札価格調査基準価格」を加え、同条中第９号を第１０号とし、第８号の次に次の１号を加える。

（９）　電子入札システム（本市が行う入札に関する事務を電子情報処理組織によって処理する情報処理システムをいう。以下同じ。）による入札（以下「電子入札」という。）にあっては、その旨並びに当該入札の方法及び期間

第８７条ただし書中「一に」を「いずれかに」に改める。

第８８条第１項各号を次のように改める。

（１）　国債又は地方債

（２）　日本政府の保証する債券

（３）　定期預金債権

（４）　銀行又は市長が確実と認める金融機関の保証

第８８条第２項及び第３項を次のように改める。

２　前項に規定する有価証券等の評価は、同項第１号にあってはその額面金額（割引債券については時価見積額）、同項第２号にあっては額面金額又は登録金額（発行価額が額面金額又は登録金額と異なるときは、発行価額）の１０分の８以内として換算した額、同項第３号にあっては債権額面金額、同項第４号にあってはその保証する金額とする。

３　第１項第３号の定期預金債権が入札保証金に代わる担保として提供されたときは、当該債権に質権を設定させ、当該債権の証書及び当該債権の債権者である銀行又は市長が確実と認める金融機関の承諾を証する確定日付のある書面を提出させなければならない。

第８８条第４項中「第１項第７号」を「第１項第４号」に改める。

第８９条第１項中「あらかじめ」を削り、同項ただし書中「この限りではない」を「この限りでない」に改める。

第９０条の見出しを「（最低制限価格等）」に改め、同条第２項を次のように改める。

２　工事又は製造の請負を一般競争入札に付する場合において、令第１６７条の１０の２第２項の規定により落札者を決定する必要があると認めたときは、予定価格の３分の２以上の範囲内で低入札価格調査基準価格を設け契約の内容に適合した履行がされるか否かについて低入札価格調査を行うことができる。

第９０条に次の１項を加える。

３　前２項の最低制限価格又は低入札価格調査基準価格を設けたときは、最低制限価格調書又は低入札価格調査基準価格調書及び失格基準価格調書を作成し、封筒に入れて封印し、開札の際、これを開札場所に置かなければならない。

第９１条中「一」を「いずれか」に改め、同条第１号中「結託」を「、結託」に改め、同条第３号中「若しくは」を「、」に改める。

第９２条第２項後段を削り、同条に次の１項を加える。

６　第１項の規定にかかわらず、電子入札にあっては、入札書の提出に代えて電子入札システムに必要事項を登録させることにより行わせることができる。

第９３条各号列記以外の部分中「一」を「いずれか」に改め、同条第４号を次のように改める。

（４）　入札保証金を納入すべき場合において、所定の入札保証金が納入されていない入札

第９６条中「第１６７条の８第３項」を「第１６７条の８第４項」に、「第９２条第１項」を「第９２条」に改める。

第９８条第１項中「第１６７条の８第３項」を「第１６７条の８第４項」に、「第９２条第１項」を「第９２条」に改め、同条第２項を削る。

第９９条ただし書中「通知」と」の次に「、第８７条中「第１６７条の５第１項」とあるのは「第１６７条の１１第２項」と」を加える。

第１０１条中「及び第９０条」を削る。

第１０４条第２項中「５日以内」の次に「（多久市の休日に関する条例（平

成元年多久市条例第２３号）第１条第１項に規定する市の休日を除く。）」を加える。

第１０７条第２項中「一に」を「いずれかに」に改める。

第１１４条第３項中「第１６９条の４第２項本文」を「第１６９条の７第２項本文」に改める。

第１５０条中「備品受入れ通知書」を「備品受入通知書」に改める。

第１８１条第１号中「庶務担当係長」を「係長」に改める。

第１８３条第２項中「記号を併記」を「通貨記号又は末尾に「円」の単位を付記」に改め、同項に次のただし書を加える。

ただし、付記することが困難である場合は、この限りでない。

別表第５多久市財務規則様式一覧表の表１０の項の次に次のように加える。

１０の２	歳出予算流用申請書	第１６条
１０の３	予備費充用申請書	第１７条

別表第５多久市財務規則様式一覧表の表２８の項を次のように改める。

２８　削除		

別表第５多久市財務規則様式一覧表の表３０の項中「第９０条第２項」を「第９０条第３項」に改め、同項の次に次のように加える。

３０の２	低入札価格調査基準価格調書	第９０条第３項
３０の３	失格基準価格調書	第９０条第３項

別表第５多久市財務規則様式一覧表の表４７の項中「物品受入通知書」を「備品受入通知書」に、「第１５０条第１項」を「第１５０条」に改め、同表４８の項を次のように改める。

４８　削除		

別表第５多久市財務規則様式一覧表の表５０の項中「物品管理替出納通知書」を「備品管理換出納通知書」に改め、同表５２の項中「備品標識表」を「備品標示票」に改め、同表５３の項中「第１５６条第１項」を「第１５６条第２項」に改め、同表５４の項中「受領書」を「貸付物品受領書」に、「第１５６条第２項」を「第１５６条第３項」に改める。

別表第５財務会計帳票類の表を次のように改める。

財務会計帳票類

様式番号	名称
５８	調定決議書
５９　削除	
６０　削除	
６１	還付決議書
６２	更正決議書（収入金更正）
６２の２	更正決議書（科目更正）
６３	不納欠損伝票兼通知書
６４	支出負担行為決議書
６５	支出負担行為兼支出命令書
６６	支出命令書
６７	返納決議書
６８	資金前渡精算報告書
６９	概算払精算書

様式第６号を次のように改める。

別紙

様式第１０号の次に次の２様式を加える。

別紙

様式第２８号を削る。

様式第３０号中「第９０条第２項」を「第９０条第３項」に改め、同様式の次に次の２様式を加える。

別紙

様式第４６号及び第４７号を次のように改める。

別紙

様式第４８号を削り、様式第４９号及び様式第５０号を次のように改める。

別紙

様式第５２号を次のように改める。

別紙

様式第５３号中「第１５６条第１項」を「第１５６条第２項」に改め、様式第５４号を次のように改める。

別紙

様式第５８号を次のように改める。

別紙

様式第５９号及び様式第６０号を削り、様式第６１号及び様式第６２号を次のように改める。

別紙

様式第６２号の次に次の１様式を加える。

別紙

様式第６３号から様式第６５号までを次のように改める。

別紙

様式第６７号及び様式第６８号を次のように改める。

別紙

様式第７０号を削る。

附　則

この規則は、令和８年１０月１日から施行する。

様式第6号（第7条、第9条関係）

年度 当初 第 号補正 給与費見積書

（単位：人、千円）

科目	人員	給料	職員手当等														児童手当	共済費			合計
			扶養	期末	勤勉	管理職	通勤	住居	時間外	特勤	宿日直	退職	夜勤	休勤	管理職特勤	計		共組	公災	計	
合計																					

様式第１０の２号（第１６条関係）

歳出予算流用申請書

年　　月　　日

副市長	財政課長	財政係長	主管課長	係長	係

年度			
主管課			
会計			
繰越区分			
流用先	款		
	項		
	目		
	細目		
	節		
	細節		
	説明		
	予算現額		
	予算残額		
	予算流用額		
流用元	款		
	項		
	目		
	細目		
	節		
	細節		
	説明		
	予算現額		
	予算残額		
	予算流用額		
予算流用理由			

流用番号

様式第１０の３号（第１７条関係）

予備費充用申請書

年　　月　　日

市長	副市長	財政課長	財政係長	主管課長	係長	係

年度		
主管課		
会計		
繰越区分		
款		
項		
目		
細目		
節		
細節		
説明		
予算現額		
予算残額		
予備費充用額		

予算充用理由

充用番号

様式第３０の２号（第９０条第３項関係）

低入札価格調査基準価格調書

工　　事　　名

工　事　場　所

入　札　書　比　較
低入札価格調査基準価格　　￥　　円

低入札価格調査基準価格　　￥　　円

低入札価格調査基準価格等算定の基礎　　別紙調書のとおり

様式第３０の３号（第９０条第３項関係）

失格基準価格調書

工　　事　　名

工　事　場　所

入　札　書　比　較
失　格　基　準　価　格　　￥　　円

失　格　基　準　価　格　　￥　　円

失格基準価格等算定の基礎　　別紙調書のとおり

様式第４６号（第１４０条第２項関係）

重要備品整理票（正）

主管		
課長	係長	係

年月日		主管	
区分		分類	
配置場所			
取得年月日			

分類番号					
品名					
形式・仕様					
付属品					
数量		単価		金額	

摘要	

様式第４６号（第１４０条第２項関係）

重要備品整理票（副）

主管		
課長	係長	係

年月日		主管	
区分		分類	
配置場所			
取得年月日			

分類番号					
品名					
形式・仕様					
付属品					
数量		単価		金額	

摘要	

	財産活用課		
財産活用課長	課長	係長	係
上記のとおり送付します。			
課長			

様式第４７号（第１５０条関係）

備品受入通知書

主管		
課長	係長	係

年月日		主管	
区分		分類	
配置場所			
分類			

分類番号					
品名					
形式・仕様					
付属品					
数量		単価		金額	

摘要	

	財産活用課		
財産活用課長	課長	係長	係
上記のとおり備品の受け入れを決定したので通知します。			
課長			

様式第４９号（第１５２条第２項関係）

不用品（処分）決定通知書

主　　管		
課長	係　　長	係

年　　月　　日		主　　管	
処　理　区　分		分　　類	
配　置　場　所			
取 得 年 月 日			

分　類　番　号					
品　　名					
形 式 ・ 仕 様					
付　　属　　品					
数　　量		単　　価		金　　額	

処分見込価格	単　　価	
	金　　額	

摘　　要	

	財産活用課		
財産活用課長	課長	係　　長	係
上記のとおり備品の不用(処分)を決定したので通知します。			
課長			

様式第５０号（第１５３条第２項関係）

備品管理換出納通知書

主管		
課長	係長	係

年月日		主管	
分類		取得年月日	

	変更前	変更後
所管		
配置場所		
分類番号		

品名					
形式・仕様					
付属品					
数量		単価		金額	

摘要	

	財産活用課		
財産活用課長	課長	係長	係
上記のとおり備品を管理換したので通知します。			
課長			

様式第５２号（第１５５条関係）

多　久　市　備　品

所管	
備品番号	
分類名	
備品名	
取得年月日	

様式第５４号（第１５６条第３項関係）

年　　月　　日

物品管理員

様

物品借受者　　㊞

貸　付　物　品　受　領　書

年　　月　　日付け貸付けされた下記の物品について借り受けます。

記

分類			品名	規格	数量	摘要
大	記号	番号				

様式第５８号

調

調定決議書

年度

（命令　　年　月　日）

市長	副市長	財政課長	財政係長	主管課長	係長	係

起票日	年　月　日	主管課	
会計			
款			
項			
目			
細目			
節			
細節			
説明			

金額	
予算現額	
調定累計	
収入済額	
差引調定累計	

摘要	

債務者	住所		
	氏名		
	調定番号		

上記の金額を調定しました。

多久市会計管理者　様

会計管理者	課長	係長	係

	年度	会計	繰越	款	項	目	細目	節	細節	金額

伝票番号

様式第６１号

還

還付決議書

年度

（命令　　年　　月　　日）

市長	副市長	財政課長	財政係長	主管課長	係長	係

起票日	年　月　日	主管課	
会計			
款			
項			
目			
細目			
節			
細節			
説明			

金額	
納付済額	
要納付額	
支払日	年　月　日

摘要	

債務者	上記の金額を請求します。		支払方法	
	住所		口座要件	
	氏名	印		
	調定番号			

上記の金額を領収しました。

令和　　年　　月　　日

金融機関出納印

会計管理者	課長	係長	係

	年度	会計	繰越	款	項	目	細目	節	細節	金額

伝票番号

様式第６２号

更

更 正 決 議 書（収入金更正）

年度

（命令　　年　　月　　日）

市　長	副 市 長	財政課長	財政係長	主管課長	係　長	係

起 票 日	年　　月　　日	主　管　課	

理　　由	

科　　目	減　額　す　る　科　目				増　額　す　る　科　目			
年　　度	年度	主管課			年度	主管課		
会　　計			繰越区分				繰越区分	
款								
項								
目								
細　　目								
節								
細　　節								
説　　明								
摘　　要								
調定番号					調定番号			

調　定　累　計		
収　入　済　額		
更　正　金　額		
更正後収入済額		

多久市会計管理者　様

上記のとおり収入金の更正を行ったので通知します。

多久市長

会計管理者	課　長	係　長	係

減	年度	会計	繰越	款	項	目	細目	節	細節	金　　額

増	年度	会計	繰越	款	項	目	細目	節	細節	金　　額

更正番号

様式第６２の２号

更

更 正 決 議 書（科目更正）

年度

（更正命令　　年　　月　　日）

市　長	副 市 長	財政課長	財政係長	主管課長	係　長	係

起 票 日	年　　月　　日	主　管　課	

理　　由	

科　　目	減　額　す　る　科　目				増　額　す　る　科　目			
年　　度	年度	主管課			年度	主管課		
会　　計			繰越区分				繰越区分	
款								
項								
目								
細　　目								
節								
細　　節								
説　　明								
摘　　要								
伝票番号					明細番号			

予　算　現　額		
支出負担行為済額		
予　算　残　額		
更　正　金　額		
差 引 予 算 残 額		

多久市会計管理者　様

上記のとおり歳出の更正を行ったので通知します。

多久市長

会計管理者	課　長	係　長	係

減	年度	会計	繰越	款	項	目	細目	節	細節	金　　額

増	年度	会計	繰越	款	項	目	細目	節	細節	金　　額

更正番号

様式第６３号

不

不納欠損伝票兼通知書

年度

（命令　　年　　月　　日）

市　長	副 市 長	財政課長	財政係長	主管課長	係　長	係

起　票　日	年　　月　　日	主 管 課	
会　　計			
款			
項			
目			
細　　目			
節			
細　　節			
説　　明			

金　　額	

摘　　要	

債　務　者	住　所		
	氏　名		
	調定番号		

上記のとおり欠損処分しました。

多久市会計管理者　様

欠損事項		欠損金の内容	

会計管理者	課　長	係　長	係

調査事項		添付書類	

	年度	会計	繰越	款	項	目	細目	節	細節	金　　額

伝票番号

様式第６４号

負

支出負担行為決議書

年度

通常払

（命令　　年　　月　　日）

市　長	副市長	財政課長	財政係長	主管課長	係　長	係

起票日	年　月　日	主管課	
会　計			
款			
項			
目			
細　目			
節			
細　節			
説　明			

金　額	
予算現額	
負担行為済額	
予算残額	
差引予算残額	

摘　要	

債権者	住　所	
	氏　名	
	負担行為番号	

支出負担行為確認		
会計管理者	会計課長	審査出納係長

契約内容					
契約等年月日	年　月　日				
工期又は契約期間	年　月　日　～　年　月　日				
添付書類	契約書・請書・交付決定通知書・その他（　　）				
支出方法	前金払	％	円	事由	
	部分払	回	円		
	完成払		円		
	毎月払		円		
	概算払		円		

	年度	会計	繰越	款	項	目	細目	節	細節	金　額

事業連番
伝票番号

様式第６５号

兼

支出負担行為兼支出命令書

年度

（命令　　年　　月　　日）

市　長	副 市 長	財政課長	財政係長	主管課長	係　長	係

起　票　日	年　月　日	主 管 課	
会　　計			
款			
項			
目			
細　　目			
節			
細　　節			
説　　明			

金　　額	
予 算 現 額	
負担行為済額	
予 算 残 額	
差引予算残額	
支 払 予 定 日	
支 払 期 限 日	年　月　日

摘　　要	

債　権　者	上記の金額を請求します。		支払方法	
	住　所		口座要件	
	氏　名	㊞		
	負担行為番号			

上記の金額を領収しました。

令和　　年　　月　　日

㊞

出納員検収	金融機関出納印

会計管理者	課　長	係　長	係
／			

※請求書が添付されている場合は，そちらの日付を正とする。

	年度	会計	繰越	款	項	目	細目	節	細節	金　　額

事業連番
伝票番号

様式第６７号

戻

返納決議書

年度

（命令　　年　　月　　日）

市長	副市長	財政課長	財政係長	主管課長	係長	係

起票日	年　月　日	主管課	
会計			
款			
項			
目			
細目			
節			
細節			
説明			

金額	
予算現額	
執行済額	
予算残額	
戻入予定日	年　月　日

摘要	

債権者	上記の金額を請求します。
	住所
	氏名　　印
	負担行為番号

会計管理者	課長	係長	係

金融機関出納印

	年度	会計	繰越	款	項	目	細目	節	細節	金額

事業連番
伝票番号

様式第６８号

精

資金前渡精算報告書

年度

（命令　　年　　月　　日）

市　長	副市長	財政課長	財政係長	主管課長	係　長	係

多久市長　様

次のとおり精算報告いたします。　　氏名　　印

起票日	年　月　日	主管課	
会　計			
款			
項			
目			
細　目			
節			
細　節			
説　明			

精算金額	
前渡年月日	年　月　日
精算確定額	
前渡額	
予算現額	
負担行為済額	
予算残額	
差引予算残額	

摘　要	

債権者	上記の金額を請求します。		支払方法	
	住　所		口座要件	
	氏　名			
	負担行為番号			

上記の金額を領収しました。

令和　　年　　月　　日　　印

出納員検収	金融機関出納印

会計管理者	課　長	係　長	係

	年度	会計	繰越	款	項	目	細目	節	細節	金　額

事業連番
伝票番号