

戸籍謄本（抄本）等郵送請求書

請 求 者	住 所	
	氏 名	
	電 話 番 号	(昼間連絡がつく番号) — —
	必要な人との続柄	本人 ・ 配偶者 ・ 子 ・ 孫 ・ 父 ・ 母 ・ 祖父母 その他 ()

誰のものが必要ですか。

本 籍（番地まで書いてください）	番地
筆頭者の氏名（亡くなくても変わりません）	
必要な人の氏名（抄本・身分証明・独身証明）	

何が必要ですか。

*種類がわからない場合はお尋ねください。

戸籍謄本（全員） とうほん	４５０円	通	戸籍の附票（全員・一部） ふひょう	３００円	通
戸籍抄本（一部） しょうほん	４５０円	通	身分証明書	３００円	通
改製原・除籍謄本（全員・一部） かいせいばら　じよせき	７５０円	通	受理証明書（　　　　　届）	３５０円	通
除籍事項証明（全員・一部）	７５０円	通	独身証明書	３５０円	通
諸証明（ ☐ 不在籍証明 ☐ 廃棄証明 ☐ その他　　　　　　　　　　　）				３００円	通

使 用 目 的	例：相続手続き／パスポート申請／〇〇届に添付するため等 例：△△の出生から死亡までの戸籍 各〇通
---------	---

この請求書に添付するもの

- ① 手数料（現金書留か郵便局の定額小為替）※切手・収入印紙は不可
- ② 返信用封筒（切手を貼り、請求者の住所・氏名を記入したもの）
- ③ 本人確認のための書類のコピー（免許証・個人番号カード等 顔写真がついたもの、または健康保険証・年金証書等 住所の確認ができる書類）

※ 詳しくは、お電話にてお尋ねください。 0952-75-6116

送付先 〒846-8501 多久市北多久町大字小侍7番地1 多久市役所市民課