

住民票・戸籍・諸証明・印鑑証明書交付申請書

多久市長 様

令和 8 年 8 月 8 日

窓口に来た人	① 住所 Address 多久市北多久町大字小侍7番地1	② フリガナ 姓 名 タク タロウ 多久 太郎	生年月日 Date of Birth 大・昭・平・令 西暦 58 年 1 月 1 日	電話番号 Phone Number 080-0000-0000
--------	---------------------------------	-------------------------------	--	------------------------------------

※ 代理人の方は委任状が必要です。

第三者請求で押印が必要な場合があります。

請求者 頼んだ人	③ 住所 上記と同じ場合は住所・氏名等は記入不要です 多久市東多久町大字別府1234番地	④ フリガナ 姓 名 タク ハナコ 多久 花子	生年月日 大・昭・平・令 西暦 18 年 2 月 2 日	電話番号 090-0000-0000
-------------	---	-------------------------------	------------------------------------	-----------------------

《住民票関係》

必要な方(①～④と同じ場合は、☐にチェック ☒ をしてください)

住所	☐ ① / ☐ ③と同じ 多久市
氏名	フリガナ ☐ ② / ☐ ④と同じ 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

☐ 住民票	謄本(世帯全員記載のもの) ☐ 通
	抄本(世帯一部記載のもの) ☐ 連記 ☐ 通
	除票(世帯一部記載のもの) ☐ 通

本籍の記載	(☐ のせる・ ☐ のせない)
続柄の記載	(☐ のせる・ ☐ のせない)
マイナンバーの記載	(☐ のせる・ ☐ のせない)
住民票コードの記載	(☐ のせる・ ☐ のせない)

外国人住民 国籍等、在留資格、第30条45、在留カード番号、在留期間 をのせる ☐

☐ 広域交付住民票(住所が市外の方)	謄本・抄本 ☐ 通
---	----------------------------------

☐ 住民票記載事項証明	謄本・抄本・証明願持参 ☐ 通
------------------------------------	--

☐ 除票記載事項証明	☐ 通
-----------------------------------	----------------------------

☐ その他 ()	☐ 通
----------------------------------	----------------------------

《戸籍関係・諸証明》

②、④と同じ場合は
☐にチェック ☒
をしてください

本籍(地番まで記入してください) 多久市	筆頭者氏名 ☐ ② / ☐ ④と同じ
必要な人の氏名(個人証明の場合記入) ☐ ② ☐ ④と同じ	大・昭・平・令 年 月 日

☐ 戸籍	謄本(全部事項証明) ☐ 通
	抄本(個人事項証明) ☐ 連記 ☐ 通

☐ 除籍・改製原	謄本(全部事項証明) ☐ 通
	抄本(個人事項証明) ☐ 連記 ☐ 通

☐ 記載事項証明 (届)	使用目的を 記入してください ☐ 通
---------------------------------------	--

☐ 受理証明 (届)	☐ 通
-------------------------------------	----------------------------

戸籍の ☐ 附票	全部証明 一部証明 現在・除 ☐ 連記 ☐ 通
------------------------------------	---

本籍・筆頭者の記載 在外選挙人登録の記載	(☐ のせる・ ☐ のせない) (☐ のせる・ ☐ のせない／非該当)
-------------------------	--

☐ 身元(身分)証明	※本人以外からの請求 は委任状が必要。 ☐ 通
-----------------------------------	---

☐ その他 ()	☐ 通
----------------------------------	----------------------------

《印鑑証明書》

必ず印鑑登録証を添えて申請してください

①～④と同じ場合は、☐にチェック ☒ をしてください

登録番号	012345	1	通
住所	☒ ① / ☐ ③と同じ 多久市		
氏名	☒ ② / ☐ ④と同じ		

登録番号	054321	1	通
住所	☐ ① / ☒ ③と同じ 多久市		
氏名	☐ ② / ☒ ④と同じ		

登録番号			通
住所	☐ ① / ☐ ③と同じ 多久市		
氏名	☐ ② / ☐ ④と同じ		

☐ 臨時運行許可申請	通
-----------------------------------	---

請求者 記入欄	請求者と必要な人との関係		使用目的
	住民票	戸籍	☐ 扶養・年金・退職金 ☐ 勤務先
	☐ 本人	☐ 本人	☐ 相続 ☐ 奨学金・就学支援金
	☐ 同一世帯	☐ 同一戸籍	(提出先:)
	☐ その他	☐ 直系尊卑属	☐ その他
	[]	☐ その他[]	()

職員 記入欄	本人 確認	A	B	C
		マイナンバー 免許・旅券 在留カード・手帳	資格確認・年金 介保・聞取り (世帯員氏名・ 生年月日・続柄・ 戸籍内容)	学生・社員・ 診察・通帳・ 銀行カード
		☐ 委任状 ☐ 資格証() ☐ その他()		

※ 住民票・戸籍・諸証明の交付申請の場合は、本人確認ができる書類(個人番号カード・運転免許証等)の提示が必要です。

※ 偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、過料に処せられます(住民基本台帳法・戸籍法)。

※ 「本人通知制度」を実施しています。

※ マイナンバー付の住民票は委任状があっても、代理人には発行できません(ご本人へ郵送します。別途郵送料320円が必要です。)

件数・金額					
住民票		戸籍		戸籍附票	交付
記載事項		戸抄		広域戸籍	
諸証明		除謄		広域除謄	合計
身分		除抄		広域全除	
臨番		全除		印鑑証明書	
他		個除		印鑑再交付	☐ 無料