

戸籍交付申請書(遡り等の請求用)

多久市長 様

令和 年 月 日

窓 来 口 に 人	住 所	(電話番号 - -)		
	氏 名	フリガナ	生 年 月 日	大・昭・平・西暦 年 月 日
請 と の 求 者 関 係	☐ 本人 ☐ 代理人 ☐ その他()			
	※ 窓口に来た人の本人確認ができる書類(運転免許証等)の提示が必要です。 ※ 代理人の方は委任状が必要です。			

窓口に来た人と同じ場合は、記入不要です。
※第三者請求で押印が必要な場合があります。

請 求 者 (頼んだ人)	住 所	(電話番号 - -)		
	氏 名	フリガナ	生 年 月 日 (印)	大 ・ 昭 ・ 平 ・ 西 暦 年 月 日

使用目的	☐ 相続 ☐ 先祖供養 ☐ その他
必要とする戸籍の範囲	必要とする人の氏名 ☐ 出生 ☐ 死亡 の から までの戸籍が必要 生年月日 (. . .) (例) 多久太郎の婚姻から死亡までの戸籍が必要
上記の人の関係	(例) 子は長男、孫は長男の長女など

※偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法133条)

①	本籍			通
	筆頭者	氏	名	☐ 謄本 ☐ 抄本（必要な人） ☐ 戸籍 ☐ 平成改製原戸籍 ☐ 昭和改製原戸籍 ☐ 除籍（現 / 旧）

②	本籍			通
	筆頭者	氏	名	☐ 謄本 ☐ 抄本（必要な人） ☐ 戸籍 ☐ 平成改製原戸籍 ☐ 昭和改製原戸籍 ☐ 除籍（現 / 旧）

③	本籍			通
	筆頭者	氏	名	☐ 謄本 ☐ 抄本 ☐ 戸籍 ☐ 平成改製原戸籍 ☐ 昭和改製原戸籍 ☐ 除籍（現 / 旧）

④	本籍			通
	筆頭者	氏	名	☐ 謄本 ☐ 抄本 ☐ 戸籍 ☐ 平成改製原戸籍 ☐ 昭和改製原戸籍 ☐ 除籍（現 / 旧）

⑤	本籍			通
	筆頭者	氏	名	☐ 謄本 ☐ 抄本 ☐ 必要な人
				☐ 戸籍 ☐ 平成改製原戸籍 ☐ 昭和改製原戸籍 ☐ 除籍（現 / 旧）

職員記入欄

本人確認	A	マイナンバー・免許・旅券 在留カード・手帳	件数	☐ 戸籍謄抄 ☐ 戸籍改原謄抄 ☐ 平改原謄抄 ☐ 昭除原謄抄 ☐ 昭現除原謄抄 ☐ 旧除籍謄抄	通 通 通 通 通 通 通 通 通 通	交付	戸籍 謄抄 本 等 書 類 委 任 状 戸 籍 謄 本 等 登 記 事 項 証 明 書
	B	資格確認・年金・介保 聞取り（構成員氏名・ 生年月日・戸籍内容）				金額	
	その他						