

# 委任状

【代理人】

住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項について委任します。

【委任事項】(該当項目にチェックをしてください。)

☐住民票謄本 ☐住民票抄本(対象者の氏名: )

・本籍の記載 ☐あり ☐なし

・続柄の記載 ☐あり ☐なし

・マイナンバーの記載 ☐あり ☐なし

・住民票コードの記載 ☐あり ☐なし

☐戸籍謄本 ☐戸籍抄本(対象者の氏名: )

☐除籍謄本 ☐除籍抄本(対象者の氏名: )

☐附票謄本 ☐附票抄本(対象者の氏名: )

☐身分証明書 (対象者の氏名: )

☐届書記載事項証明書 ( 届、 年 月 日届出)

☐その他 ( )

【提出先または使用目的】

令和 年 月 日

【委任者(申請者本人)】

住所

本籍(戸籍関係のみ) 多久市 多久町大字 番地

筆頭者氏名(戸籍関係のみ)

氏名

生年月日 T・S・H・R 年 月 日

※この委任状は、すべて委任者本人が書いてください。

※代理人の方は、窓口で備え付けの申請書を書いていただきます。

※窓口では、代理人の本人確認を行いますので、身分証明書等の提示をお願いします。

※マイナンバー付の住民票は、代理人に交付ができません。発行後、

本人宛に郵便で送付します。(郵送料別途)