

配点表

区分	評価項目		配点
企画提案評価	業務推進体制	適切な体制が明示され、市の要請に対して迅速・柔軟に対応できる体制がとられているか。	5点
	スケジュール	各工程における作業期間や役割分担が具体的に示されているか。	5点
	業務への理解・知識	業務内容及び目的に関する理解・知識が十分あるか。	5点
	地域への理解	多久市の特性・課題を的確に捉え、業務に結び付ける提案がされているか。	5点
	提案内容の的確性	仕様書を的確に踏まえ、明確かつ具体的に提案がされているか。	5点
	提案内容の実現性	具体的かつ効果的な手法により実現性のある提案がされているか。	10点
	先見性・将来性	地球温暖化対策に関連する最新の動向や先進事例についての知見が豊富であるか。	5点
	会議運営支援	会議運営への支援内容は十分か。	5点
	追加提案	仕様書に記載の業務内容のほかに、提案上限額の範囲内で効果的な手法や魅力的な提案がされているか。	10点
	プレゼンテーション	分かりやすく説得力のある説明がなされ、委員からの質問にも的確に答えているか。	10点
客観的評価	業務実績	過去5年間に同種業務実績があるか。	25点
	見積額	金額評価	10点
計			100点