

多久市会計年度任用職員登録申込書

任命権者 あて

多久市会計年度任用職員の登録をしたいので、次のとおり申し込みます。

写 真

上半身無帽

(3cm×4cm)

※写真の裏面に氏名
を記入

ふりがな					
氏名					
生年月日	年	月	日生	性別	男・女
住所	〒 -				
電話				携帯電話	
学歴 (新しいもの から順に記 入)	学校・学科	在学期間			
		年	月	～	年 月 卒業・卒業見込・中退・修了
		年	月	～	年 月 卒業・卒業見込・中退・修了
		年	月	～	年 月 卒業・卒業見込・中退・修了
職歴 (新しいもの から順に記 入)	勤務先名称・所属	就労形態		就労期間	
		正社員・パート・嘱託・臨時 その他 ()		年 月～ 年 月	
		正社員・パート・嘱託・臨時 その他 ()		年 月～ 年 月	
		正社員・パート・嘱託・臨時 その他 ()		年 月～ 年 月	
		正社員・パート・嘱託・臨時 その他 ()		年 月～ 年 月	
		正社員・パート・嘱託・臨時 その他 ()		年 月～ 年 月	
希 望 に 関 す る 事 項	希望する職種	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ()			
	希望する課	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ()			
	勤務日数や勤 務時間に関す る希望事項	<input type="checkbox"/> なし			
		ある場合 (具体的にご記入ください)			
	配慮事項・そ の他希望事項				
	希望する職種・課以外での勤務は可能ですか				<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

パソコン操作について	WORD	<input type="checkbox"/> ①図や差し込み文書の作成等ができる			
		<input type="checkbox"/> ②入力など、簡単な操作のみできる			
		<input type="checkbox"/> ③未経験			
	EXCEL	<input type="checkbox"/> ①関数やグラフの作成等ができる			
		<input type="checkbox"/> ②入力など、簡単な操作のみできる			
		<input type="checkbox"/> ③未経験			
免許・資格等の取得状況	免許・資格等の名称	取得年月日			
		年	月	日	取得・取得見込
		年	月	日	取得・取得見込
		年	月	日	取得・取得見込
		年	月	日	取得・取得見込
		年	月	日	取得・取得見込
志望動機 自己PR					
署名欄	この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。				
	年	月	日		
	氏名	(氏名は自署してください)			

(以下、多久市記入欄)

登録年月日	年	月	日
登録番号			
登録後の任用歴	課・係	職種	任用期間
			～
			～
			～
			～
			～