

学校事務補助 募集案内

業務内容

市内義務教育学校の学校事務補助

応募資格

- ・高卒以上

雇用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※更新の可能性あり。更新は本人の勤務状況などによります

勤務時間

勤務日：月曜日から金曜日 [1] と [2] のシフト制（2人体制 隔週で交代）

[1]8時30分から12時30分

[2]12時00分から16時00分

休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始

※学校行事によっては休日出勤あり（代休あり）

勤務場所

東原庠舎中央校（南多久町大字下多久 2286番地13）

東原庠舎東部校（東多久町大字別府 3182番地）

東原庠舎西渓校（多久町 1784番地1）

のいずれか

※転勤の可能性あり。面接結果により決定します

賃金

時給 1,215円～1,322円

※別に期末・勤勉手当、通勤手当（2キロ以上）の支給あり

※賃金額は変更の可能性あり

保険適用

健康保険（共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険

募集人員

若干名

応募締切および応募方法

会計年度任用職員登録用紙に11月以降に撮影した写真を貼り、教育委員会学校教育課へ郵送、または市役所4階までお持ちください。申込書は多久市ホームページからダウンロード、または市役所4階の教育委員会学校教育課で配布します。

郵送先

〒846-8501(住所不要) 多久市教育委員会 学校教育課

募集期間

令和7年12月1日(月曜日)～令和8年1月7日(水曜日) ※郵送の場合は1月7日(水曜日)必着

面接日

令和8年1月下旬頃を予定

※日時は後日ご連絡します