

学校事務補助 募集案内

業務内容

市内義務教育学校の学校事務補助

応募資格

・高卒以上

雇用期間

令和 8 年4月1日～令和 9 年3月31日

※更新の可能性あり。更新は本人の勤務状況などによります

勤務時間

勤務日:月曜日から金曜日 [1] と [2] のシフト制 (2 人体制 隔週で交代)

[1]8 時 30 分から 12 時 30 分

[2]12 時 00 分から 16 時 00 分

休日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始

※学校行事によっては休日出勤あり(代休あり)

勤務場所

東原庁舎中央校(南多久町大字下多久 2286 番地 13)

東原庁舎東部校(東多久町大字別府 3182 番地)

東原庁舎西溪校(多久町 1784 番地 1)

のいずれか

※転勤の可能性あり。面接結果により決定します

賃金

時給 1,215 円～1,322 円

※別に期末・勤勉手当、通勤手当(2キロ以上)の支給あり

※賃金額は変更の可能性あり

保険適用

健康保険(共済組合)、厚生年金、雇用保険、労災保険

募集人員

若干名

応募締切および応募方法

会計年度任用職員登録用紙に 11 月以降に撮影した写真を貼り、教育委員会学校教育課へ郵送、または市役所 4 階までお持ちください。申込書は多久市ホームページからダウンロード、または市役所 4 階の教育委員会学校教育課で配布します。

郵送先

〒846-8501(住所不要) 多久市教育委員会 学校教育課

募集期間

令和7年12月1日(月曜日)～令和8年1月7日(水曜日) ※郵送の場合は1月7日(水曜日)必着

面接日

令和8年1月下旬頃を予定

※日時は後日ご連絡します