

# 学校業務員 募集案内

## 業務内容

- ・給食配膳の準備
- ・敷地内の清掃・除草
- ・エアコンフィルター掃除
- ・学校施設および微震などの簡単な修繕
- ・市役所との間での文書の提出・受け取り
- ・銀行用務
- ・その他学校にかかる用務全般

## 応募資格

- ・高卒以上
- ・普通運転免許

## 雇用期間

令和 8 年4月1日～令和 9 年3月31日

※更新の可能性あり。更新は本人の勤務状況などによります

## 勤務時間

勤務日:月曜日から金曜日 7 時 30 分から 14 時 15 分(休憩 45 分を含む)

休日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始

※学校行事によっては休日出勤あり(代休あり)

## 勤務場所

東原庁舎中央校(南多久町大字下多久 2286 番地 13)

東原庁舎東部校(東多久町大字別府 3182 番地)

東原庁舎西溪校(多久町 1784 番地 1)

のいずれか

※転勤の可能性あり。面接結果により決定します

## 賃金

月給 156,619 円～172,800 円

※別に期末・勤勉手当、通勤手当(2キロ以上)の支給あり

※賃金額は変更の可能性あり

## 保険適用

健康保険(共済組合)、厚生年金、雇用保険、労災保険

## 募集人員

若干名

## 応募締切および応募方法

会計年度任用職員登録用紙に 11 月以降に撮影した写真を貼り、教育委員会学校教育課へ郵送、または市役所 4 階までお持ちください。申込書は多久市ホームページからダウンロード、または市役所 4 階の教育委員会学校教育課で配布します。

資格を有することを証明する書類を添付してください。

## 郵送先

〒846-8501(住所不要) 多久市教育委員会 学校教育課

## 募集期間

令和 7 年 12 月 1 日(月曜日)～令和 8 年 1 月 7 日(水曜日) ※郵送の場合は 1 月 7 日(水曜日)必着

## 面接日

令和 8 年 1 月下旬頃を予定

※日時は後日ご連絡します