

業務仕様書

1 業務名

令和7年度 多久市体育センター体育館床研磨・再塗装業務委託

2 業務概要

多久市体育センター体育館床が経年劣化のため滑りやすくなっておりまた、隙間ができて床面状態が悪いいため研磨・再塗装、床隙間埋めを行う。

3 履行場所

多久市体育センター（佐賀県多久市北多久町大字小侍286番24）

4 履行期間

令和7年6月2日（月）から令和7年7月31日（木）まで

※作業時間や搬入経路等について、担当職員及び施設管理者と十分に協議すること。

5 業務内容

(1) 床表面研磨 1,080 m²

・床面研磨を1,080m²実施する。

(2) 床板隙間埋め

・体育館床全面に隙間が多数みられるため、隙間埋めを実施する。

(3) コートライン塗装

・コートライン補修を実施する。

バレーボールコート（6人制）・・・・・・2面

バレーボールコート（jr6人制）・・・・・・2面

バレーボールコート（9人制）・・・・・・2面

バスケットボールコート・・・・・・2面

バドミントンコート・・・・・・6面

(4) ウレタン塗装 1,080 m²

・油性ウレタンを3回塗装する。

(5) 仮設（発電機等） 1 式

(6) 産業廃棄物運搬処分 1 式

6 産業廃棄物処理

- (1) 関係法令に基づき産業廃棄物として適正に処理を行うこととする

7 提出書類

以下のとおり提出すること。

提出時期	種類名	備考
現場着手前	工程表	担当職員の承諾を受けた後に現場着手すること
	業務計画表	
完了時	写真帳	
	完了届	

※提出部数は原則各2部とする。

※工程に変更が生じた場合には、速やかに変更工程表を提出すること。

※担当職員及び施設管理者等と協議した際には、協議簿を作成し担当職員に提出すること。

8 その他

- (1) 本作業に必要な仮設及び官公庁等への手続き等の費用は受託者にて負担すること。
- (2) 業務の実施にあたっては、労働安全衛生法のほか関係法令を遵守すること。
- (3) 契約後は関係者にて打合せ及び現場確認を実施し、業務計画書及び工程表を提出すること。また、業務の計画・実施にあたっては、開催イベントや施設利用者への影響を最小限に抑えるため、担当職員及び施設管理者と作業工程を十分打合せること。
- (4) 未使用機器等の電源切断の励行による節電、再生紙の積極利用など、環境に配慮した資源の利用に留意すること。
- (5) その他、業務の実施に関して疑義が生じた場合は、担当職員と打合せの上遺漏のないよう遂行すること。