

入札参加資格変更事項及び提出資料一覧（電子メールでの提出の場合）

●・・・必ず提出する資料

▲・・・該当する場合に提出する資料

変更事項		添付書類		変更届	登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	誓約書	委任状	印鑑登録証明書	その他	「▲の書類」又は「その他の書類」の説明等
		変更届	登記簿謄本（履歴事項全部証明書）							
①	商号又は名称	●	●	●	▲	●	▲			※登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の提出は、法人の場合のみ ・使用印鑑届、営業所一覧表。法令等により許可等を要するものは許可証明・通知等
②	本社	代表者職氏名	●	●	●	▲				※登記簿謄本（履歴事項全部証明書）は法人の場合のみ。 代表者以外（役員等）のみ変更の場合は、登記簿謄本は提出不要 ・委任状の提出は、委任先を設定している場合のみ ・委任状の提出は、委任先を設定している場合のみ ・使用印鑑届 ・委任先を設定している場合は不要
		所在地（住所）	●	●		▲				
		実印	●		●	▲	●			
		電話番号・FAX番号	▲							
③	委任先	受任者職氏名	●			●				・委任先の建設業許可業種がわかる書類（建設工事の場合） ・使用印鑑届
		所在地（住所）	●			●				
		電話番号・FAX番号	●							
		委任先の変更又は新規委任	●			●		▲		
		委任先の廃止	●							
④	経営規模等評価結果・総合評定値							●	（建設工事の場合） ※更新があった場合は随時提出が必要	
⑤	許可・登録等	建設業許可の更新、一般・特定の区分の変更	●						●	・建設業許可通知（建設工事の場合）
		その他の許可・登録等の更新	●						▲	・その他の許可・登録証等（建設工事以外の場合）
		取消・一部取消	●						▲	・許可・登録等の取消又は一部取消の内容が確認できる資料（該当がある場合のみ）
⑥	物品・役務等の種目の追加	●						▲	※追加する取扱品の種目番号と主な品名を届けの変更後欄に記載する ・法令等により許可等を要するものは許可証明・通知等	
⑦	自社都合による登録取消	●								
⑧	廃業	●								
⑨	組織変更	・ 有限会社 ⇄ 株式会社 ・ 事業協同組合、企業組合、協業組合 ⇒ 有限会社、株式会社	●	●	●	▲	●	▲		・ 使用印鑑届、営業所一覧表。 法令により許可等を要するものは許可証明・通知等 ・ 委任状の提出は、委任先を設定している場合のみ
		個人 ⇒ 法人化	●	●		▲	●	▲		⇒ 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（建設工事の場合）
⑩	使用印鑑	●					▲	●		・ 使用印鑑届 ・ 委任状の提出は、委任先を設定している場合のみ

※ 資料は原則PDFにて送付ください。押印が必要なものはカラーにて鮮明にPDF化してください。

※ 上記に当てはまらない変更があり、提出資料等が不明な場合は下記までお問い合わせください。

多久市役所 財政課 契約検査係

電話 0952-75-2132