

記載例

戸籍謄本（抄本）等郵送請求書

請求者	住 所	□□県〇〇市△△町 1 丁目 2 番ー3 号
	氏 名	多久 花子
	電 話 番 号	(屋間連絡がつく番号) 090 — □□□□ — △△△△
	必要な人との続柄	本人・配偶者・子・孫・父・母・祖父母 その他（ ）

誰のものが必要ですか。

本 籍（番地まで書いてください）	多久市〇〇町 大字 △△ 9999 番地 99
筆頭者の氏名（亡くなくても変わりません）	多久 一郎
必要な人の氏名（抄本・身分証明・独身証明）	多久 花子

何が必要ですか。

*種類がわからない場合はお尋ねください。

戸籍謄本（全員）	450円	通	戸籍の附票（全員・一部）	300円	通
戸籍抄本（一部）	450円	1 通	身分証明書	300円	通
改製原・除籍謄本（全員・一部）	750円	通	受理証明書（ ）届	350円	通
除籍事項証明（全員・一部）	750円	通	独身証明書	350円	通
諸証明（ □不在籍証明 □廃棄証明 □その他 ）				300円	通

使 用 目 的

例：相続手続き／パスポート申請／〇〇届に添付するため等

例：△△の出生から死亡までの戸籍 各〇通

パスポートの申請のため

この請求書に添付するもの

- ① 手数料（現金書留か郵便局の定額小為替）※切手・収入印紙は不可
- ② 返信用封筒（切手を貼り、請求者の住所・氏名を記入したもの）
- ③ 本人確認のための書類のコピー（免許証・個人番号カード等 顔写真がついたもの、または健康保険証・年金証書等 住所の確認ができる書類）

※ 詳しくは、お電話にてお尋ねください。 0952-75-6116

送付先 〒846-8501 多久市北多久町大字小侍 7 番地 1 多久市役所市民生活課