

## ○事前に提出いただくもの

### 事業所用

- ①出張申請受付申込書(様式1)
- ②出張申請希望者名簿(様式2)

- 様式は、ホームページでもダウンロード可能です(多久市ホームページにて、「出張サポート」で検索)。  
また、ご連絡いただければ FAX も可能です。
- 提出は、市役所に直接提出いただくか、メールまたは FAX でも受け付けます。

#### 【提出先】

多久市役所2階 情報課 情報推進係

Mail:[johosuishin@city.taku.lg.jp](mailto:johosuishin@city.taku.lg.jp)

FAX:0952-75-2110

#### 【問い合わせ電話番号】

電話:0952-75-2114

- 当日出張サポートにご準備いただくもの(③、④は、無くても申請は可能です)

### 申請者本人用

#### ①本人確認書類(顔写真付きの身分証明証など)

※本人確認書類は次のものを、1点又は2点準備ください

- (1)1点でよいもの…運転免許証、パスポート、在留カード、身体障がい者手帳、療育手帳、  
精神障がい者保健福祉手帳、特別永住者証明書、ほか国が定める写真付きの資格証明証等
- (2)2点以上必要なもの…健康保険証、介護保険証、年金手帳、社員証、学生証、各種医療、  
受給者証、預金通帳など

#### ②カードに登録する暗証番号

マイナンバーカードを使用する各種サービス利用時に必要な、暗証番号が次の2種類必要です。

- (A) 数字4文字(マイナポータルやマイナ保険証で使用)
- (B) アルファベット大文字と数字で6文字(住民票などのオンライン交付申請や確定申告で使用)

#### ③マイナンバーカード交付申請書

※ご自宅に郵送されている申請書。紛失されている場合は、市で準備します

#### ④個人番号通知カード

※平成27年に郵送されている、薄緑色の紙製のカードです。紛失した場合は、マイナンバーカード交付申請時に「紛失届」を記入いただきます