

1

トップページ

住民票・印鑑登録証明書の時間外受付
でのお受け取り

こちらは、多久市にお住まいの方が、証明書を
Webから請求することができるサービスです。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む



・スマートフォン

時間外受付でのお受け取りを申請される場合は、下記の
物をお手元にご用意ください。

準備ができましたら、アカウント登録せずに進むか
アカウントにログインして進むかを選択してください。



・印鑑登録証(※印鑑証明書を
申請する場合)

2-1

アカウント登録しない場合

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

確認メールを送信

住民票・印鑑登録証明書の時間外受付
でのお受け取り

こちらは、多久市にお住まいの方が、証明書を
Webから請求することができるサービスです。

申請に進む

トップページのような画面が再度表示されたら、画面下部の「申請に進む」をタップして先にお進みください。

2-2

アカウントにログインする場合

アカウント登録

メールアドレスとパスワードをご登録ください。
Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、
それらを使ってログインいただくことが可能です。

住民票・印鑑登録証明書の時間外受付
でのお受け取り

こちらは、多久市にお住まいの方が、証明書を
Webから請求することができるサービスです。

申請に進む

トップページのような画面が再度
表示されたら、下の「申請に進む」を
タップして先にお進みください。

Graffer
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

または

メールアドレス

パスワード

Grafferアカウントでログイン

パスワードをお忘れですか?

アカウント登録はここをタップ

Grafferアカウントを新しく作成しますか?

3 - 1

申請に必要な情報を入力する

申請者情報

マイナンバーカードを使用しませんので、すべての項目を入力してください。

申請者の情報

名前

匿名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前 (カナ)

郵便番号

住所

匿名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日 (西暦)

匿名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス

[次へ進む](#)

[<制度概要ページに戻る](#)

3 - 2

申請に必要な情報を入力する

必要な記載事項

[日本人]本籍地・筆頭者/[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載

必要

不要

世帯主・続柄の記載

必要

不要

マイナンバーの記載

マイナンバー記載が必要な場合は、証明書の返送手段は特定記録郵便のみとなります。

必要

不要

その他の使用目的 **任意**

使用目的で「その他」を選択された場合、具体的に入力してください。

次へ進む

必要な記載事項

表示される案内に従い、記入してください。

手続きによっては証明書の種類や必要な通数、証明書の提出先等の記入が必要となります。

4

申請内容の確認

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

名前

名前 (カナ)

郵便番号

住所

生年月日 (西暦)

請求情報や申請者情報、支払い金額の確認

申請内容を修正する場合は、それぞれの項目の右側にある「編集する」をタップして修正してください。

申請完了

修正がなければ、画面最下部の「この内容で申請する」をタップして申請を完了してください。

お受け取り

指定した日時に、市役所裏玄関から入ってすぐ左手の警備室でお受け取りください。