様式第23号

税務諸証明交付及び閲覧申請書

多久市長　様　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

※請求者と窓口に来られた方が違う場合は、委任状が必要です。

窓口に来られた方	現住所			
	氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平 年　　月　　日
請求者との関係	□本人　□同居の親族　□その他（　　　）			

どなたの証明が必要ですか（請求者）	現住所			
	氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令 年　　月　　日

※　窓口に来られた方の証明書が必要な場合この欄は記載不要です。
※　法人の場合は、法人代表者名を署名又は記名してください。

該当する使用目的・提出先に☑してください

(市営住宅)□入居□更新	□保育所　□幼稚園	□指名願い
(県営住宅)□入居□更新	□高校就学支援金 □大学授業料免除　※1	□各種補助制度
□金融機関	□奨学金□授業料減免	□登記
□扶養　□年金	□特定疾患申請	□その他
□児童手当	□育成医療・養育医療	（　　　　）
□児童扶養手当	□高額療養費	

※1別途、補足証明の発行が必要です。

本人(代理人)の確認	□　運転免許証 □　個人番号カード	□　その他 （　　　　）

何が必要ですか。

1 所得証明・記載事項証明書・課税・非課税証明書 □個人　□世帯 □所得　□課税・非課税　□記載事項 （所得及び市県民税額の記載があります） □児童手当用　□児童扶養手当用 年度 (前年所得分)	通
2 納税証明 □市・県民税　（　　年度）　□固定資産税（　　年度） □国民健康保険税（　　年度）　□法人市民税（　　年度） □完納証明（市税に未納がないことの証明）	通
3 軽自動車税納税証明　（車両番号）佐賀	
4 営業証明	通
5 証明願	通
6 公簿閲覧	件
7 字図閲覧	件
8 字図付航空写真図閲覧	件
9 名寄帳閲覧	件
10 固定資産に関する証明・通知	

① 無資産証明	通	**② 住宅用家屋証明**	通
③ 評価証明・公課証明 （　　年度）　□単有　□共有 □土地　□家屋	通	**④ 評価通知**　※登記目的以外には一切使用しません。 □ 土地　　通　□ 家屋	通

（物件の所在）
多久町大字　　　　　番

※被扶養者の証明が必要な方で無収入だった場合は下記にご記入ください。

＿＿＿＿＿の＿＿＿＿　年中の収入は0円であることに相違ありません。

申告者氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿

職員記入
名
—
コピー代

□公用
□無料
□郵便請求