多久市空き家バンク利用チェックシート（所有者用）

【登録にあたっての条件】 該当又は承諾する項目にチェックを入れてください。
※印の項目にチェックがない場合は、登録ができません。

※□	申請者は、登録する物件の所有者又は所有者から委任を受けた代理申請者です。 （代理申請の場合は、委任状が必要です。）
※□	登録する物件は、自己所有又は共有です。（共有の場合は、委任状が必要です。）
□	土地と建物は同一の所有者です。（異なる場合は、土地所有者の承諾書が必要です。）
※□	登録する物件には抵当権、差押等の設定はありません。
※□	過去に告知事項に該当する火災・人災等の何らかの事故が発生した事実はありません。
□	登録する物件について、不動産業者等に媒介の依頼をしています。 （仲介を依頼している場合は、業者名を記入してください。（　　））
※□	市からの現地確認の結果、空き家の状態や権利関係により登録できない場合があります。
□	登録する物件を全国版空き家バンクサイト（at-home・LIFULL）に掲載します。
※□	登録した物件の利用申込があった場合、市が利用者へ所有者等の住所、氏名及び連絡先等の情報を提供します。
※□	利用申込者の住所、氏名及び連絡先等の知り得た情報は、利用目的に沿って利用し、決して他の目的に利用することはありません。
※□	市は、交渉や契約等で発生するトラブルには一切関与しません。

【提出書類】 ※印の付いた書類以外は、必要に応じて提出してください。
提出漏れがないよう、ご確認ください。

□	※多久市空き家バンク登録申込書（様式第1号）
□	※多久市空き家バンク登録カード（様式第2号）
□	※登録する物件の登記事項証明書（写し可）又は名寄帳（名寄帳は市役所1F税務課で有料で取得できます。）
□	※同意書（市は必要な場合、土地台帳等の登録情報の調査を行います。）
□	委任状（代理申請及び物件が共有名義の場合）
□	土地所有者からの承諾書（土地と建物の所有者が違う場合）

令和　　年　　月　　日　　申込者名：