

住民票・印鑑証明等交付申請書

多久市長 様

令和 年 月 日

①窓口に来た人

住所	番地 番 号	本人確認	確認した内容
ふりがな	電話番号 / 携帯電話	免・パ・マ・保・その他	父
氏名	生年月日	確認者	母
	大 昭 令		兄弟姉妹
	年 月 日		その他

②住民票関係

※本人確認のため、運転免許証等をご提示ください
 どなたの分が必要ですか
 ①の本人 (必要な証明の種類と通数のみ記入ください)
 ①と同一世帯の人 (世帯主の氏名と、必要な人の氏名、証明の種類、通数を記入ください)
 その他 (世帯分離を含む別世帯の人が請求する場合、別途『委任状』が必要です)

③印鑑証明書

※必ず『印鑑登録証』を添えて申請してください
 本人用 (登録番号と通数のみ記入ください)

登録番号	通
------	---

□本人以外の場合には下記の項目をご記入ください

世帯主氏名	□世帯主本人である(謄本の場合)
住所	多久町大字 番地 番 号
ふりがな	生 年 月 日
必要な人の氏名	大 昭 令
住民票	<input type="checkbox"/> 謄本 (世帯全員) 通 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 抄本 (世帯の一部) 通 <input type="checkbox"/> 続柄を記載しますか <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 ※以下は必要な人のみ記入ください <input type="checkbox"/> 除票 通 <input type="checkbox"/> 住民票コード記載 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)※:記載 通 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)※:記載 本籍記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> あなたが持参した様式に証明 続柄記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 市の様式で証明 <input type="checkbox"/> 年金現況証明 通

その他の証明書等

臨時運行許可証 通
 改葬許可証 通
 その他 (証明書) 通

個人番号記載付き住民票の場合

利用理由

職場
 官公庁
 その他()

住民票除票の場合

利用理由

手数料	
住民票関係	件
(住民票閲覧)	件
印鑑証明書	件
印鑑登録証再交付	件
臨時運行許可証	件
改葬許可証	件
その他の証明書	件
()	()
交付	計
	円

偽りその他不正の手段によって交付を受けた時は、過料に処せられます(住民基本台帳法第50条等)
 ※1 「個人番号(マイナンバー)」は法律に定められた手続き以外には使用できません(番号法による罰則・過料有)
 ※2 マイナンバー付の住民票は委任状があっても、代理人には発行できません(ご本人へ郵送します。別途郵送料244円が必要です)