

## 多久市職員採用試験における試験結果の開示請求について

多久市職員採用試験における試験結果の開示請求をする場合は、下記提出書類等を多久市役所総務課人事係まで提出してください。

ただし、請求する場合は下記事項に御留意ください。

### <提出書類等>

- ・試験結果開示請求書
- ・受験票の写し 又は マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、学生証などの顔写真付きの身分証明書の写し
- ・必要な額の郵便切手を貼付した返信用封筒

### <留意事項>

- ・試験結果の開示を請求することができる者は、当該開示に係る試験の受験者本人のみです。
- ・開示請求の期間は、当該開示に係る試験の合格発表の日から1ヶ月間です（当日消印有効）。
- ・開示の対象とする試験結果は、当該試験における基礎能力試験、事務能力試験及び専門試験の得点、順位及び受験者数です。試験結果開示請求書には、開示請求する試験・内容が分かるように記入してください。
- ・試験結果の開示は、後日郵送にて行います。窓口での即時開示は行いません。

### <提出先・問い合わせ>

〒846-8501

多久市北多久町大字小侍7番地1

多久市役所 総務課 人事係 宛

※封筒に「試験結果開示請求書在中」と記入してください

TEL 0952-75-2112

FAX 0952-75-2110