

入札参加資格変更事項及び提出書類一覧

●・・・必ず提出する書類

▲・・・該当する場合に提出する書類

添付書類 変更事項			変更届	登記簿謄本（履歴事項全部証明書） （履歴写事）	誓約書	委任状	印鑑登録証明書（写）	その他	「▲の書類」又は「その他の書類」の説明等
①	商号又は名称		●	●	●	▲	●	▲	※登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写しの提出は、法人の場合のみ ・使用印鑑届、営業所一覧表。法令等により許可等を要するものは許可証明・通知等の写し
②	本社	代表者職氏名	●	●	●	▲			※登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写しは法人の場合のみ ・委任状の提出は、委任先を設定している場合のみ
		所在地（住所）	●	●		▲			
		実印	●		●	▲	●		・委任状の提出は、委任先を設定している場合のみ ・使用印鑑届
		電話番号・FAX番号	▲						
③	委任先	受任者職氏名	●			●			
		所在地（住所）	●			●			
		電話番号・FAX番号	●						
		委任先の変更又は新規委任	●			●		▲	
		委任先の廃止	●						
④	経営規模等評価結果・総合評定値							●	・経営規模等評価結果通知書、総合評定通知書の写し（建設工事の場合） ※更新があった場合は随時提出が必要
⑤	許可・登録等	建設業許可の更新、一般・特定の区分の変更	●					●	・建設業許可通知の写し（建設工事の場合）
		その他の許可・登録等の更新	●					▲	・その他の許可・登録証等の写し（建設工事以外の場合）
		取消・一部取消	●					▲	・許可・登録等の取消又は一部取消の内容が確認できる書類の写し（該当がある場合のみ）
⑥	物品・役務等の種目の追加		●					▲	※追加する取扱品の種目番号と主な品名を届けの変更後欄に記載する ・法令等により許可等を要するものは許可証明・通知等の写し
⑦	自社都合による登録取消		●						
⑧	廃業		●						
⑨	組織変更	・ 有限会社 ⇄ 株式会社 ・ 事業協同組合、企業組合、協業組合 ⇒ 有限会社、株式会社	●	●	●	▲	●	▲	・使用印鑑届、営業所一覧表。 法令により許可等を要するものは許可証明・通知等の写し ・委任状の提出は、委任先を設定している場合のみ
		個人 ⇒ 法人化	●	●		▲	●	▲	
									⇒経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し（建設工事の場合）
⑩	使用印鑑		●			▲		●	・使用印鑑届 ・委任状の提出は、委任先を設定している場合のみ

※ 上記に当てはまらない変更があり、提出資料等が不明な場合は下記までお問い合わせください。

多久市役所 財政課 契約検査係

電話 0952-75-2132