

多久市会計年度任用職員登録申込書

任命権者 あて

多久市会計年度任用職員の登録をしたいので、次のとおり申し込みます。

ふりがな			
氏名			
生年月日	年 月 日生	性別	男 ・ 女
住所	〒 -		
電話		携帯電話	
学歴 (新しいものから順に記入)	学校・学科	在学期間	
		年 月～ 年 月	卒業・卒業見込・中退・修了
		年 月～ 年 月	卒業・卒業見込・中退・修了
		年 月～ 年 月	卒業・卒業見込・中退・修了
職歴 (新しいものから順に記入)	勤務先名称・所属	就労形態	就労期間
		正社員・パート・嘱託・臨時 その他 ()	年 月～ 年 月
		正社員・パート・嘱託・臨時 その他 ()	年 月～ 年 月
		正社員・パート・嘱託・臨時 その他 ()	年 月～ 年 月
		正社員・パート・嘱託・臨時 その他 ()	年 月～ 年 月
		正社員・パート・嘱託・臨時 その他 ()	年 月～ 年 月
希望に関する事項	希望する職種	☐ なし ☐ あり ()	
	希望する課	☐ なし ☐ あり ()	
	勤務日数や勤務時間に関する希望事項	☐ なし ある場合 (具体的にご記入ください)	
	配慮事項・その他希望事項		
	希望する職種・課以外での勤務は可能ですか		☐ はい ☐ いいえ

写 真

上半身無帽
(3cm×4cm)

※写真の裏面に氏名
を記入

パソコン操作について	WORD	☐ ①図や差し込み文書の作成等ができる			
		☐ ②入力など、簡単な操作のみできる			
		☐ ③未経験			
	EXCEL	☐ ①関数やグラフの作成等ができる			
		☐ ②入力など、簡単な操作のみできる			
		☐ ③未経験			
免許・資格等の取得状況	免許・資格等の名称	取得年月日			
		年	月	日	取得・取得見込
		年	月	日	取得・取得見込
		年	月	日	取得・取得見込
		年	月	日	取得・取得見込
		年	月	日	取得・取得見込
志望動機 自己PR					
署名欄	この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。				
	年 月 日				
	氏名				(自署)

(以下、多久市記入欄)

登録年月日	年	月	日
登録番号			
登録後の任用歴	課・係	職種	任用期間
			～
			～
			～
			～
			～