**(表面)**

**マイナンバー届出書(保育所等入所関係に係る)**

支給認定及び施設利用申込に係る申請につき、以下のとおり個人番号の記載をします。

（あて先）多久市長

申請者氏名

住　　　所

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 | マイナンバー | 児童生年月日 |
|  |  |  |  |
| 申請者 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **※番号確認及び身元確認が必要です。（申込書の保護者を記入してください。）** |
| 申請児童 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 　　　年　　月　　日 |
| 同居世帯員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ※記載が必要な同居世帯員　・申請者の配偶者（単身赴任中の方含む）　・父母以外の方が家計の主宰者となる場合には、家計の主宰者（祖父母等） |

〈マイナンバーを記載するにあたり以下の書類が必要になります〉

|  |
| --- |
| ※申請においては、家族全員のマイナンバーの記載をお願いしておりますが、窓口においては、申請される保護者（申込書に記載の代表保護者）の書類のみ確認します。窓口にお越しにならない方は、裏面に糊付けして提出してください。①番号の確認・・・「個人番号カード（顔写真入り）」もしくは「個人番号通知カード（顔写真なし）」②本人確認・・・顔写真付きの証明書（運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、在留カード等）※顔写真付きの証明書をお持ちでない方は、健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書等の2点が必要です。 |

（ここより下は記入しないでください）

・多久市使用欄（以下の手順で受理します）

|  |
| --- |
| * 記載されている番号が正しい番号であることを確認した。（番号確認）
 |
| * 申請者が番号の正しい持ち主であることを確認した。（本人確認）
 |

(裏面有)

マイナンバー確認書類貼付用紙

|  |
| --- |
| **①マイナンバー（個人番号）確認書類（コピー）（申請者分）**★「個人番号カード（顔写真入り）」もしくは「個人番号通知カード（顔写真なし）」　　　　　（顔写真入の個人番号カードは、裏面の個人番号が記載された部分と表面をコピーしてください。） |

|  |
| --- |
| **②本人確認書類（コピー）貼付欄（申請者分）**★顔写真付きの証明書（運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、在留カード等）※顔写真付きの証明証をお持ちでない方は、健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書等のうち2点が必要です。★①で顔写真入りの個人番号カードを表面と裏面の両方を貼付された場合はこの欄の貼付は不要です。 |

　　　提出先　　多久市福祉課　　こども係　　　　　TEL　75-6118