様式１０

業務実施体制

会 社 名

代表者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・年齢・所属 | 実務経験年数・  手持業務案件・資格 | 担当する業務内容 | 過去の  実績数 |
| 管理  責任者 | 氏名    （　　　歳）  所属 | 実務経験年数　　　　年  手持業務案件　　　　件  資格  ・  ・ |  |  |
| 主任  担当者 | 氏名    （　　　歳）  所属 | 実務経験年数　　　　年  手持業務案件　　　　件  資格  ・  ・ |  |  |
|  | 氏名    （　　　歳）  所属 | 実務経験年数　　　　年  手持業務案件　　　　件  資格  ・  ・ |  |  |
|  | 氏名    （　　　歳）  所属 | 実務経験年数　　　　年  手持業務案件　　　　件  資格  ・  ・ |  |  |
|  | 氏名    （　　　歳）  所属 | 実務経験年数　　　　年  手持業務案件　　　　件  資格  ・  ・ |  |  |

（注１）配置を予定している者全員について記入すること。

（注２）本業務を主体的に行う担当者を「主任担当者」欄に記載すること。

（注３）資格は、本業務に関連すると考えられる資格の保有があれば記入すること。

（注４）過去の実績については、これまでに携わった同等業務の完成業務数を記入すること。

（注５）記入欄が不足する場合は、複写して作成すること。