

## 事業所等～事前に提出いただくもの～

- ① 出張申請受付申込書(様式1)
- ② 出張申請希望者名簿(様式2)

- 様式は、ホームページでもダウンロード可能です(多久市ホームページにて、「出張サポート」で検索)。また、ご連絡いただければ FAX も可能です。
- 提出は、市役所に直接提出いただくか、メールまたは FAX でも受け付けます。

### 【提出先】

多久市役所 2 階 情報政策課 DX 推進係  
Mail:tdx@city.taku.lg.jp  
FAX:0952-75-2110

### 【問い合わせ電話番号】

電話:0952-75-2114

## 申請者本人～当日出張サポートにご準備いただくもの(③、④は、なくても申請可能です)～

### ① 本人確認書類(顔写真付きの身分証明証等)

本人確認書類は次のものを、1 点または 2 点、ご準備ください。

- 1 点でよいもの…運転免許証、パスポート、在留カード、身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳、特別永住者証明書、ほか国が定める写真付きの資格証明証等
- 2 点以上必要なもの…健康保険証、介護保険証、年金手帳、社員証、学生証、各種医療受給者証、預金通帳等

### ② カードに登録する暗証番号

マイナンバーカードを使用する各種サービス利用時に必要な暗証番号が、次の2種類必要です。

- (1)数字4文字(マイナポータルやマイナ保険証で使用)
- (2)アルファベット大文字と数字で6文字(住民票等のオンライン交付申請や確定申告で使用)

### ③ マイナンバーカード交付申請書

ご自宅に郵送されている申請書です。紛失されている場合は、市で準備します。

### ④ 個人番号通知カード

平成 27 年に郵送されている、薄緑色の紙製のカードです。

紛失されている場合は、マイナンバーカード交付申請時に「紛失届」を記入いただきます。